



## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<https://www.skillscastellon.com>

<b>RESPONSABLE</b>	SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L. - CIF B12380796
<b>CONTACTO</b>	Plaza del País Valenciano, 24 - Castellón (Castellón) info@skillscastellon.com - Tel. 964242668 - <a href="https://www.skillscastellon.com">https://www.skillscastellon.com</a>
<b>FINALIDADES</b>	<p><b>Gestión de potenciales</b> Gestión de clientes potenciales y contactos</p> <p><b>Gestión de alumnos Cambridge</b> Educación</p> <p><b>Gestión de proveedores</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa</p> <p><b>Gestión laboral</b> Control de presencia laboral; Formación laboral; Gestión de nóminas y contratos laborales; Recursos humanos; Supervisión y control laboral</p> <p><b>Redes sociales</b> Compartir información en Redes Sociales</p> <p><b>Gestión de alumnos</b> Educación</p>
<b>LEGITIMACION</b>	<p><b>Gestión de potenciales:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión de alumnos Cambridge:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión de proveedores:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión laboral:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Redes sociales:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Gestión de alumnos:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p>
<b>CONSERVACIÓN</b>	<p><b>Gestión de potenciales:</b> Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés. Artículo 5 apartado C del RGPD 2016/679</p> <p><b>Gestión de alumnos Cambridge:</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Poder acreditar las calificaciones y los títulos oficiales.</p> <p><b>Gestión de proveedores:</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado</p> <p><b>Gestión laboral:</b> Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés. Artículo 30 del Código de Comercio.</p> <p><b>Redes sociales:</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado</p> <p><b>Gestión de alumnos:</b> Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés. Artículo 30 del Código de Comercio.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	<p><b>Gestión de alumnos Cambridge:</b> Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales . Se ceden los datos para la emisión de los títulos oficiales a Cambridge Assessment English.</p> <p><b>Gestión laboral:</b> Organismos de la Seguridad Social ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p> <p><b>Redes sociales:</b> Empresas dedicadas a publicidad o márketing directo . Entidades prestadoras de servicios de redes sociales</p> <p><b>Gestión de alumnos:</b> Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	<p><b>Redes sociales</b></p> <p>Desmarca Marketing Global Corporation S.L. - España (Redes Sociales) - Garantías Adecuadas</p> <p>Facebook Inc - Estados Unidos (Redes Sociales) - Garantías Adecuadas</p> <p>Google LLC - Estados Unidos (Redes Sociales) - Garantías Adecuadas</p>

PROCEDENCIA	<b>Gestión de potenciales</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenciales:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
	<b>Gestión de alumnos Cambridge</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alumnos:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
	<b>Gestión de proveedores</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proveedores:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
DERECHOS	<b>Gestión laboral</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empleados exámenes de Cambridge:</b> El propio interesado o su representante legal</li> <li>• <b>Empleados:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
	<b>Redes sociales</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seguidores:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
	<b>Gestión de alumnos</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos".

## DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

### 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

#### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L. - CIF B12380796

## ¿Cómo puede contactar con nosotros?

### Domicilio de nuestras oficinas:

Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España  
Email: info@skillscastellon.com - Teléfono: 964242668

### Domicilio postal:

Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España

## 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

### ¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

## 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

### ¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**Gestión de potenciales** Gestión de clientes potenciales y contactos

**Gestión de alumnos Cambridge** Educación

**Gestión de proveedores** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**Gestión laboral** Control de presencia laboral; Formación laboral; Gestión de nóminas y contratos laborales; Recursos humanos; Supervisión y control laboral

**Redes sociales** Compartir información en Redes Sociales

**Gestión de alumnos** Educación

### ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**Gestión de potenciales:** Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés. Artículo 5 apartado C del RGPD 2016/679

**Gestión de alumnos Cambridge:** Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Poder acreditar las calificaciones y los títulos oficiales.

**Gestión de proveedores:** Mientras no se solicite su supresión por el interesado

**Gestión laboral:** Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés. Artículo 30 del Código de Comercio.

**Redes sociales:** Mientras no se solicite su supresión por el interesado

**Gestión de alumnos:** Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés. Artículo 30 del Código de Comercio.

## 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

## ¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**Gestión de potenciales:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión de alumnos Cambridge:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión de proveedores:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión laboral:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Redes sociales:** Consentimiento explícito del interesado

**Gestión de alumnos:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

## 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

### ¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

**Gestión de alumnos Cambridge:** Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales . Se ceden los datos para la emisión de los títulos oficiales a Cambridge Assessment English.

**Gestión laboral:** Organismos de la Seguridad Social ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

**Redes sociales:** Empresas dedicadas a publicidad o márketing directo . Entidades prestadoras de servicios de redes sociales

**Gestión de alumnos:** Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

#### Gestión laboral

**University of Cambridge Local Examinations Syndicate (Control de profesores para la Certificación de la University of Cambridge: Datos identificativos)**

### ¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

En los procesos de tratamientos de sus datos realizados por nuestra entidad, necesitamos contratar servicios externos que pudieran implicar que sus datos sean almacenados y/o tratados por organizaciones que están establecidas u operan desde fuera de la Unión Europea, lo que llevaría implícito que realicemos transferencias internacionales de sus datos.

A continuación, le indicamos todos los detalles de esas transferencias internacionales, (sólo aparecen si se realizan):

#### Redes sociales

**Desmarca Marketing Global Corporation S.L. - España**

**Nivel de protección garantizado:** Garantías Adecuadas

**Categoría de garantías:** Por interés del afectado

- **Consentimiento explícito del interesado.**

**Facebook Inc - Estados Unidos**

**Nivel de protección garantizado:** Garantías Adecuadas

**Categoría de garantías:** Por interés del afectado

- **Consentimiento explícito del interesado.**

**Google LLC - Estados Unidos**

**Nivel de protección garantizado:** Garantías Adecuadas

**Categoría de garantías:** Por interés del afectado

- **Consentimiento explícito del interesado.**

## 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

### ¿De dónde hemos obtenido sus datos?

#### Gestión de potenciales

---

- **Potenciales:** El propio interesado o su representante legal

#### Gestión de alumnos Cambridge

---

- **Alumnos:** El propio interesado o su representante legal

#### Gestión de proveedores

---

- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal

#### Gestión laboral

---

- **Empleados exámenes de Cambridge:** El propio interesado o su representante legal
- **Empleados:** El propio interesado o su representante legal

#### Redes sociales

---

- **Seguidores:** El propio interesado o su representante legal

#### Gestión de alumnos

---

- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal

### ¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

#### Gestión de potenciales

---

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes potenciales y contactos
- **Potenciales**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Dirección electrónica
    - Teléfono

#### Gestión de alumnos Cambridge

---

- **Finalidades:**
  - Educación
- **Alumnos**
  - Datos identificativos
    - Teléfono
    - Dirección electrónica
    - Dirección postal
    - Firma manuscrita
    - Imagen
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
  - Características personales
    - Fecha de nacimiento
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios

#### Gestión de proveedores

---

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Proveedores**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Dirección electrónica
    - Teléfono
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras

## Gestión laboral

- **Finalidades:**
  - Control de presencia laboral
  - Formación laboral
  - Gestión de nóminas y contratos laborales
  - Recursos humanos
  - Supervisión y control laboral
- **Empleados exámenes de Cambridge**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Dirección electrónica
    - Firma manuscrita
    - N° Seguridad Social / Mutualidad
    - Teléfono
  - Características personales
    - Datos de estado civil
    - Fecha de nacimiento
    - Nacionalidad
    - Sexo
  - Detalles de empleo
    - Puestos de trabajo
    - Datos no económicos de nómina
    - Profesión
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
    - Datos económicos de nómina
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras
- **Empleados**
  - Datos identificativos
    - Firma manuscrita
    - Teléfono
    - Huella
    - Imagen
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - N° Seguridad Social / Mutualidad
    - Dirección electrónica
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
  - Académico y profesionales
    - Experiencia profesional
  - Características personales
    - Sexo
    - Datos de estado civil

- - - Nacionalidad
    - Fecha de nacimiento
  - Detalles de empleo
    - Historial del trabajador
    - Apto / No apto para el puesto de trabajo
    - Datos no económicos de nómina
    - Profesión
    - Puestos de trabajo
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
    - Datos económicos de nómina
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras
  - Categorías especiales de datos
    - Afiliación sindical

### Redes sociales

- **Finalidades:**
  - Compartir información en Redes Sociales
- **Seguidores**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección electrónica

### Gestión de alumnos

- **Finalidades:**
  - Educación
- **Clientes**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Dirección electrónica
    - Teléfono
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras

## 8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

### ¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación, le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad

y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

#### Gestión de potenciales

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### Gestión de alumnos Cambridge

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### Gestión de proveedores

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### Gestión laboral

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### Redes sociales

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### Gestión de alumnos

---

- **Responsable:** SKILLS CENTRO DE IDIOMAS S.L.
- **Dirección:** Plaza del País Valenciano, 24. 12002, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964242668
- **E-mail:** info@skillscastellon.com
- **Página web:** <https://www.skillscastellon.com>

#### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@agpd.es](mailto:info@agpd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.agpd.es>

#### 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos

---

términos. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.